

VEDTEKTER FOR TULLAS HAGE AS

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN



1. EIERFORHOLD

Barnehagen eies av Tullas hage AS, og er et aksjeselskap. Styret er virksomhetens øverste organ.

2. RAMMER FOR DRIFTEN.

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. LEKE OG OPPHOLDSAREAL

Lekeareal inne: 4m² barn over 3. 5,2 m² barn under 3.

Maks utnyttelse 171,2: 4= 42.8 barn over 3

Uteareal 3543m²

4. INTERNKONTROLL

Barnehagen har et system som omfatter:

Barnehagens HMS system (PBL mentor)

Miljørettet helsevern i barnehagen

Plan for å sikre barna et godt psykososialt miljø i barnehagen

Det pedagogiske arbeidet i barnehagen.

5. FORVALTNING AV BARNEHAGEN

Styret i Tullas Hage er øverste beslutningsorganet, mens foreldrerådet og samarbeidsutvalget (SU) fungerer som rådgivende organer.

STYRET skal bestå av to representanter valgt av idrettslagets årsmøte, to representanter fra foreldrene og to representanter fra personalet. Daglig leder er styrets sekretær og har møte-, tale- og forslagsrett, men har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt som medlem. Styret fatter sine vedtak i møter, og det skal føres protokoll fra disse. Vedtak fattes med alminnelig flertall, med unntak av vedtektsendringer som krever to tredjedels flertall. Styret velger sin leder for 2 år av gangen.

Styrets oppgaver er å godkjenne budsjett, årsregnskap og årsberetning, vurdere regnskapsrapporter, samt vedta vedtektsendringer. Styret har det overordnede ansvaret for at barnehagen drives innenfor rammene av barnehageloven, barnehagens egne vedtekter og vedtatt budsjett.

SAMARBEIDSUTVALGET (SU) består av to foreldrerepresentanter og to ansatte-representanter, slik at foreldregruppen og personalet er likt representert. Styrer er sekretær. SU skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ som drøfter barnehagens ideelle grunnlag og fremmer kontakt med lokalsamfunnet. Og har kun vedtaksmyndighet i det å godkjenne barnehagens årsplan.

Representantene oppnevnes på henholdsvis høstens personalmøte og foreldremøte for en periode på to år, og det er ønskelig med overlappende funksjonstid. Representantene har også ansvaret for å innkalle til foreldreråd, dersom det er nødvendig. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv, velger sin egen leder og fastsetter en plan for sine møter, som i tillegg avholdes når lederen finner det nødvendig. Saker som gjelder ansettelse, opptak av barn og lignende, skal ikke behandles av utvalget. Som utvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for, og ved stemmelikhet har lederen, eller fungerende møteleder, dobbeltstemme.

Samarbeidsutvalget skal forelegges og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Utvalgets oppgaver er å godkjenne barnehagens årsplan og virksomhetsplan, gjennomgå brukerundersøkelser, sikre saksflyt mellom styrer og foreldrerådet, samt ha ansvaret for barnehagens 17. mai-fane.

Det skal føres en egen protokoll som dokumenterer tid, sted, stemmefordeling, protokollerte uenigheter, samt utvalgets råd og uttalelser. Protokollen signeres av medlemmene og er kun tilgjengelig for samarbeidsutvalgets medlemmer, styret, daglig leder og personer som utvalget gir særskilt tilgang til.

FORELDRERÅDET består av foreldre/foresatte til de barna som til enhver tid går i barnehagen. Rådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser og bidra til at samarbeidet med barnehagen skaper et godt barnehagemiljø.

Det skal på foreldremøte velges to foreldrerepresentanter til samarbeidsutvalget (SU) og to foreldrerepresentanter til styret i Tullas Hage AS. Foreldrerådet skal forelegges og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen, slik som endringer i foreldrebetalingen, budsjettforslag, driftsendringer og arealutnyttelse.

Ved en eventuell avstemning gir hvert barn én stemme, og vedtak fattes med alminnelig flertall. Det skal føres protokoll som dokumenterer tid, sted, stemmefordeling, uenigheter som kreves protokollført, samt foreldrerådets rådgivende uttalelser. Protokollen signeres av foreldrerådets referent og er kun tilgjengelig for foreldrerådets medlemmer, styret, daglig leder og personer som rådet gir særskilt tilgang til.

DAGLIG LEDER ansettes av styret, mens øvrige ansettelser er delegert til daglig leder. Daglig leder har det pedagogiske, økonomiske og administrative ansvaret for den daglige driften av barnehagen, og skal ha godkjent barnehagelærerutdanning eller annen likeverdig utdanning i samsvar med barnehageloven. For ansettelse, oppsigelse, prøvetid og øvrige personalforhold gjelder bestemmelsene i hovedtariffavtalen. Daglig leder kan ikke tiltre i fast eller midlertidig stilling uten å fremlegge tilfredsstillende politiattest i samsvar med barnehageloven.

6. OPPTAK AV BARN

Daglig leder foretar opptak av barn i tråd med felles registreringssystem i Rana kommune og barnehagens opptakskriterier. Søknad om opptak skjer på fastsatt skjema og etter de regler som er utarbeidet av Rana kommune. Klageinstans når det gjelder tildeling av plasser er styret. Ved opptak prioriteres søkere etter følgende kriterier:

- a) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
 - b) Barn av ansatte i barnehagen. Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
 - c) Søsken av barn som har plass i barnehagen fra ønsket oppstart.
 - d) Barn som bor i barnehagens nærmiljø. Hauknes skolekrets.
 - e) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift.
 - f) Barn som bor i Rana og nærliggende kommuner på Helgeland.
 - g) Ved likestilte søkere prioriteres barn med postnummer 8617, foran 8618.
- Styret kan endre denne bestemmelsen.

7. OPPSIGELS AV BARNEHAGEPLASSEN

Oppsigelse av barnehageplass skal skje skriftlig. Det er gjensidig oppsigelsestid på én måned for en hel plass, og to måneder for en redusert plass. Oppsigelsestiden regnes alltid fra den første dagen i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Hvis barnehagen mottar oppsigelsen fra foresatte etter 1. april, løper betalingsplikten ut juni måned.

8. FORELDREBETALING

Styret fastsetter foreldrebetalingen. Hovedregelen er at satsene som Rana Kommune har for foreldrebetaling og kostpenger, følges.

Betalingen skjer forskuddsvis hver måned, og det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri.

Dersom det ikke er betalt for oppholdet innen en måned etter forfall og betalingsutsettelse ikke er innvilget, mister barnet plassen, og kravet sendes til inkasso.

Styret fastsetter betalingssatsen for sen henting av barn. Per 1. juni 2026 er denne satsen kr 300,- for hvert påbegynte kvarter (15 minutter). Satsen indeksreguleres i juni hvert år.

Styret har fullmakt til å endre satsen. Barnet skal være hentet og ute av barnehagen innen den vedtektsfestede stengetiden.

9. DUGNADSPLIKT

Barnehagens styre fastsetter behovet for dugnad. Dugnadsplikten er for tiden 5 timer per år, per familie. Foreldre og foresatte har plikt til å delta. Styret fastsetter betalingssatsen for manglende oppmøte. Per 1. august 2026 er denne satsen kr 200,- per time.-

10. ÅPNINGSTIDER

Barnehagen har åpent hverdager fra kl. 7.30 til kl. 16.30. med følgende avvik der barnehagen er stengt for barn:

- 5 planleggingsdager i året.
- Helligdager og offentlige høytidsdager.
- Påske, stengt stille uke.
- Jul, fra julaften tom 1.nyttårsdag
- Sommerstengt i 2 uker, fast i uke 29 og 30.

Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av et år, hvor av 3 uker må avvikles i sammenheng med skolens sommerferie.

11. VEDTEKTER

Styret vedtar endringer i vedtektene, og endring av vedtekter krever to tredjedels flertall fra et samlet styre. Alle endringer av vedtektene skal sendes ut til berørte parter i barnehagen. Når særlige grunner tilsier det, kan styret gi dispensasjon fra vedtektenes bestemmelser, forutsatt at dette ikke strider mot gjeldende lover eller forskrifter for drift av barnehage.

12. TAUSHETSPLIKT

Barnehagens ansatte, medlemmer av styret og samarbeidsutvalget har taushetsplikt jfr. Lov om barnehager § 21 og Forvaltningsloven § 13. Taushetsløfte underskrives og oppbevares i arkivet.

Godkjent av Styret i Tullas Hage 22.september 2026, se styreprotokoll:

SAK 15/2026: Vedtektsendringer for Tullas Hage AS – Oppdatering av språk og innhold, for mere info.

